

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/ว ๗๕/๐๖



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๓

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๐๕

ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ได้รับการประสานงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอทราบแนวทางปฏิบัติ กรณีการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี การมอบหมายการอนุมัติฎีกาการแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นในการถอนเงินฝากธนาคารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

ดังนั้น จังหวัดกระบี่จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุสรณ์ ไข่มดพร้าว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙

# คำวินที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๓



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีประกาศ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี  
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจะดำเนินการ  
ถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาล  
และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการ  
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการ  
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งนายอำเภอทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

## แนวทางการปฏิบัติงาน

ด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังและเจ้าหน้าที่การเงินของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีตามที่ระเบียบกำหนดไว้

๑.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งการเงิน (ถ้ามี) หรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการ/พนักงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อทำหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีตามที่ระเบียบกำหนดไว้

๒. การตั้งงบประมาณเป็นเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

๒.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณรายจ่าย ให้ตั้งไว้ในงบกลาง ประเภทเงินสนับสนุนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ กรณีรัฐบาลจัดสรรเงินงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านรายรับเป็นรายได้ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และด้านรายจ่ายงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

๒.๔ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีเสนอคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าว โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย

/ (๑) ผู้บริหาร ...

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือรองผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักคลัง/กองคลัง ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุข/กองสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักเกษตรศาสตร์และงบประมาณ/กองเกษตรศาสตร์และงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักพัสดุและทรัพย์สิน/กองพัสดุและทรัพย์สิน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒.๕ ในกรณีมีโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขหลายแห่ง ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามที่เห็นสมควร เพื่อพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒.๔

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้จ่ายจากเงินบำรุงให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การใช้จ่ายเงินบำรุงเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและเสนอสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอนุมัติ

#### ๔. การมอบอำนาจ

๔.๑ กรณีกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ ไม่ได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ผู้บริหารท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้ามอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

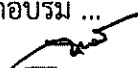
๔.๒ กรณีกฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้ก็ให้ปฏิบัติตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด

๕. การใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น



๕.๔ การฝึกอบรมของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๕.๕ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน หรือรายคาบ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยอนุโลม

๕.๖ ค่าตอบแทนทางการแพทย์และฝ่ายสนับสนุน

(๑) ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) บุคลากรที่ไม่ใช่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยอนุโลม

๕.๗ การใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ

๖. การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๑ แบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางการเงินให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๘๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดแบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี ทะเบียนและรายงานการเงิน ให้โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขเป็นหน่วยดำเนินการ หากจะมอบหมายให้สำนัก/กอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยจะต้องมีคำสั่งมอบหมายให้ชัดเจน และกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขหลายแห่ง จะต้องแยกการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวของแต่ละแห่งด้วย

๖.๓ แบบฎีกาเบิกจ่ายเงินให้ใช้ฎีกาเบิกเงินอื่น กรณีผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อนุมัติฎีกาแทน ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามในช่องผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้บริหารท้องถิ่น โดยปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องลงนาม และในช่องหัวหน้าหน่วยงานการคลังให้เรียนผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๔ ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้ตามแบบใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนตราเครื่องหมายให้มีขนาดเท่ากับตราเครื่องหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขนั้นๆ โดยอาจใช้ชื่อย่อก็ได้ เช่น รพ. xxxx อ. xxxx หรือ รพ.สต. xxxx อ. xxxx หรือ สอน. xxxx อ. xxxx เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นผู้บริหารท้องถิ่นอาจอนุมัติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อนได้ โดยให้ระบุชื่อโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขแห่งนั้นๆ ในใบเสร็จรับเงินด้วย

\*\*\*\*\*

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ  
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข  
(ชื่อโรงพยาบาล/หน่วยบริการสาธารณสุข) ...

สังกัด (ชื่อ อปท.) ...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ลำดับ	รายการ	แหล่งงบประมาณ		ประจำเดือน												รวม		
		งบประมาณ อปท.	เงินบำรุง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ค่ายาและเวชภัณฑ์																	
๒	ค่าวัสดุ																	
๓	ค่าตอบแทนทางการแพทย์																	
๔	ค่าบริการทางการแพทย์																	
๕	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																	
๖	ค่าใช้สอย																	
๗	ค่าสาธารณูปโภค																	
๘	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว																	
๙	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ																	
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม																	
๑๑	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้อง กับการสาธารณสุข																	
	รวม																	

ลงชื่อ (.....) ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ (.....) หัวหน้าหน่วยงาน  
ตำแหน่ง .....

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๐๕



กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๗/ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง  
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอทราบแนวปฏิบัติ  
กรณีการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี การมอบหมายการอนุมัติ ฎีกา  
การแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นในการถอนเงินฝากธนาคารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์  
ตั้งนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง  
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
และข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน  
ด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งนายอำเภอทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน นางสาวดวงมณี ตั้งอยู่ที่ โทร ๐๕๖๒ ๗๐๕๕-๑๑๑๕



แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๐๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แสดงรายละเอียดโดยอาจจัดทำเป็นกิจกรรมหรือโครงการบรรจุไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าว

๑.๑ การแก้ไขข้อความที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนของแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีที่ประกาศใช้แล้วให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีซึ่งเป็นงานนโยบายรัฐบาล งานนโยบายกระทรวงมหาดไทย โครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธีและรัฐพิธี ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๑.๓ ในกรณีที่โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้แผนการใช้จ่ายเงินของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒. แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีที่คณะกรรมการเห็นชอบและผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แล้ว ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติการดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

กรณีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคในแต่ละเดือนไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินรวมที่คณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบ โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติฎีกา ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/กรณี ...

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรเป็นผู้อนุมัติก็ได้

๔. การส่งจ่ายเงินฝากธนาคารที่โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ฝากเงินไว้ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานคลังหรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีก ๑ คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๓๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือ เช่น ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ชำรุดเสียหาย การซ่อมแซมอาจไม่คุ้มค่าหรือไม่อาจซ่อมแซมได้ และไม่ได้อยู่ในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

\*\*\*\*\*

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ  
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th